



Miejskie Centrum Kulturalne

ul. Piłsudskiego 22, 87-600 Lipno

tel./fax.: (054) 287-24-40

NIP: 469-371472

REGON: 340397155

www.mcklipno.pl

Zarządzenie nr 25/2016

DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURALNEGO W LIPNIE

Z DNIA 05 WRZEŚNIA 2016 ROKU

w sprawie: wprowadzenia regulaminu zajęć artystycznych na rok 2016/2017.

§1

Z dniem 5 września 2016 roku wprowadzam regulamin zajęć artystycznych organizowanych przez Miejskie Centrum Kulturalne w Lipnie na rok 2016/2017.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MCK

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kulturalnego
w Lipnie
Arkadiusz Świąrski
mgr Arkadiusz Świąrski



Miejskie Centrum Kulturalne
ul. Piłsudskiego 22, 87-600 Lipno
tel./fax.: (054) 287-24-40
NIP: 4660371472
REGON: 340397155
www.mcklipno.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2016
Dyrektora Miejskiego Centrum Kulturalnego
w Lipnie z dnia 05 września 2016 roku

REGULAMIN ZAJĘĆ

Miejskie Centrum Kulturalne w ramach działalności statutowej organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do mieszkańców Lipna, prowadzi działalność kulturalną w zakresie wychowania, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego oraz upowszechniania kultury dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

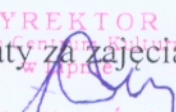
1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MCK www.mcklipno.pl w materiałach informacyjnych, w siedzibie Miejskiego Centrum Kulturalnego, a także udzielana jest telefonicznie pod nr tel. 54 287 24 40.
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych, których liczebność określa instruktor.
3. Zapisy na zajęcia odbywają się w wyznaczonym terminie w sekretariacie MCK.
4. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa, spełniające kryteria wiekowe i warunki regulaminu. W przypadku małoletnich konieczna jest pisemna zgoda rodziców.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i rozpoczynają się po złożeniu podpisanego oświadczenia i wniesieniu ewentualnych opłat.
6. Szczegółowe informacje na temat płatności za poszczególne zajęcia znajdują się w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 24/2016 Dyrektora Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie z dnia 05.09.2016 r.
7. Przy wcześniejszej rezygnacji z zajęć opłata nie jest zwracana.
8. Płatność za udział w zajęciach należy dokonać z góry (do 10 – go każdego miesiąca) na konto:

Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim :
81 9537 0000 2004 0042 2105 0001

Z DOPISKIEM : IMIĘ I NAZWISKO
NAZWA ZAJĘĆ + NAZWISKO PROWADZĄCEGO

Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.

9. Brak wpłaty za dany miesiąc traktowany jest jako rezygnacja z zajęć i powoduje skreślenie z listy uczestników.
10. Zwolnienie z opłat obowiązuje w przypadku usprawiedliwionej, 100% nieobecności na zajęciach w danym miesiącu.
11. Rodzeństwo uczestnika zajęć może uzyskać 50% zniżki z opłaty za zajęcia na

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kulturalnego
w Lipnie

mgr Arkadiusz Świątek

- pisemną prośbę rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Z opłat zwolnione są dzieci objęte „Kartą Dużej Rodziny” zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 roku.
 13. Na pisemną prośbę osoba uczęszczająca na więcej niż jeden rodzaj zajęć może się ubiegać o 50% zniżkę na udział w zajęciach innego rodzaju.
 14. Z opłaty zwolnione mogą być zespoły, soliści (na pisemny wniosek instruktora), które współpracują z MCK i wypełniają z tego tytułu rolę reprezentacyjną.
 15. Zwolnione z opłat mogą być dzieci, które posiadają trudną sytuację finansową. Zgodę na zwolnienie z opłat wydaje każdorazowo Dyrektor MCK po złożeniu pisemnego wniosku.
 16. Dopuszcza się zwolnienie z opłat w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.
 17. Z opłat za zajęcia zwolnieni są pracownicy MCK i ich dzieci.
 18. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, zapewnioną opiekę merytoryczną instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i części niezbędnych materiałów.
 19. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach jest zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
 20. Uczestnicy, którzy nie przestrzegają przepisów porządkowych, obowiązujących w MCK zostają skreśleni z listy.
 21. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie. Oni też ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci.
 22. Uczestnik lub opiekun prawny małoletniego uczestnika wyraża nieodpłatnie zgodę na wykorzystanie utworów prac powstałych w czasie zajęć artystycznych prowadzonych przez Miejskie Centrum Kulturalne w celu promocji formy i placówki w następujących polach eksploatacji:
 - na internetowej stronie Miejskiego Centrum Kulturalnego www.mcklipno.pl,
 - w folderach reklamowych,
 - w programach reklamowych promujących imprezę oraz wydarzenie z obszaru amatorskiego ruchu artystycznego MCK,
 - na plakatach, ulotkach, w kalendarzach oraz gadżetach promujących działalność artystyczną MCK oraz w innych publikacjach wydawniczych,
 - uczestnik wyraża również zgodę na przechowywanie utworów, prac plastycznych (prace powstałe w czasie zajęć w MCK stanowią własność instytucji) na dysku magnetycznym i innych nośnikach oraz do ich opracowywania i przetwarzania na potrzeby promocji.
 23. Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejskie Centrum Kulturalne dla celów statutowych MCK.